

REGLAMENTO DE FORMACIÓN DE LA EMPRESA SANKOM SP. Z O.O.

1. Disposiciones generales

- 1.1. El organizador de las formaciones es la empresa Sankom Sp. z o.o. con sede en Varsovia, en la calle Dziekońskiego 3.
- 1.2. Sankom Sp. z o.o. organiza formaciones en el ámbito y fechas detalladas en la oferta publicada en <https://es.sankom.net/trainings>.
- 1.3. Sankom Sp. z o.o. se reserva el derecho de cancelar una formación.
- 1.4. Todas las disposiciones relativas a pagos se aplican a formaciones de pago.
- 1.5. En caso de cancelación, el organizador notificará a los participantes y reembolsará el importe pagado en un plazo de 30 días hábiles a la cuenta indicada por el participante.
- 1.6. El organizador se reserva el derecho de cambiar las fechas por causas ajenas a su voluntad. En tal caso, el participante puede cancelar su participación y recibir el reembolso.
- 1.7. En caso de cambio de fecha, se informará a los participantes del nuevo calendario.
- 1.8. El organizador se reserva el derecho de cambiar los instructores por causas ajenas a su voluntad. En tal caso, no se otorgará compensación.
- 1.9. Correo de contacto: info@sankom.net

2. Normas de participación, inscripción y cancelación

- 2.1. La inscripción se considera válida tras completar y enviar el formulario disponible en <https://es.sankom.net/trainings>. Cada formación tiene su propio formulario.
- 2.2. Las plazas son limitadas. La admisión se realiza por orden de inscripción.
- 2.3. Para formaciones de pago, se enviará una factura proforma al correo electrónico proporcionado.
- 2.4. Los participantes admitidos deben pagar dentro del plazo indicado en la factura proforma.
- 2.5. Quienes no paguen a tiempo serán eliminados de la lista.
- 2.6. El pago cubre toda la formación. Solo se acepta el pago completo.
- 2.7. Si se cancela la participación hasta 3 días antes del inicio (según la fecha de recepción del aviso a info@sankom.net), no se reembolsará el pago.
- 2.8. Los participantes tienen derecho a:
 - recibir información sobre el programa, fecha y lugar,
 - recibir materiales y certificado de participación.
- 2.9. Los gastos de alimentación, alojamiento y transporte corren por cuenta del participante.

3. Precios y condiciones de pago

3.1. Sankom Sp. z o.o. emite una factura con IVA o recibo por la participación.

4. Datos personales

4.1. El administrador de datos es Sankom Sp. z o.o., Dziekońskiego 3, 00-728 Varsovia.

Contacto del delegado de protección de datos: inspektor@sankom.net

4.2. Los datos se procesan para la ejecución del contrato (art. 6.1.b RODO), obligaciones legales (art. 6.1.c RODO), marketing con consentimiento (art. 6.1.a RODO) y defensa legal (art. 6.1.f RODO).

4.3. Los datos se conservan durante la vigencia del contrato y el tiempo necesario para reclamaciones. Los datos de marketing se conservan mientras sean útiles o hasta que se retire el consentimiento.

4.4. El consentimiento puede retirarse en cualquier momento escribiendo a sprzedaz@sankom.pl

4.5. Para determinar el período de conservación se aplican las disposiciones del Código Civil.

4.6. Los datos pueden compartirse con patrocinadores con fines de marketing directo, con consentimiento (art. 6.1.a RODO).

4.7. Toda persona tiene derecho a acceder, rectificar, eliminar, limitar el tratamiento, portar los datos, oponerse y retirar el consentimiento sin afectar la legalidad del tratamiento previo.

4.8. También se puede presentar una queja ante la Oficina de Protección de Datos Personales (ul. Stawki 2, 00-193 Varsovia, kancelaria@uodo.gov.pl).

4.9. No se realiza perfilado ni decisiones automatizadas.

5. Disposiciones finales

5.1. El organizador no se responsabiliza por objetos perdidos, dañados o robados durante la formación.

5.2. Los participantes son responsables por daños causados en las instalaciones.

5.3. En lo no regulado por este reglamento, se aplican las disposiciones del Código Civil.